

ZARZĄDZENIE Nr 38/2022
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 23 maja 2022 r.

***w sprawie zasad podejmowania współpracy przez Akademię Górniczo-Hutniczą
im. Stanisława Staszica w Krakowie z partnerami zewnętrznymi w branży IT
w ramach Programów Mentoringowych dla studentów, doktorantów i pracowników***

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) oraz §21 ust. 3 Statutu AGH (t.j. uchwała Nr 90/2021 Senatu AGH z dnia 27 października 2021 r.), zarządzam co następuje:

§1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W związku z podejmowaną przez AGH współpracą z partnerami zewnętrznymi, oferującymi specyficzne narzędzia IT, będące wiodącymi rozwiązaniami w branżach powiązanych z dyscyplinami, w których kształcenie prowadzi AGH i potrzebą efektywnego transferu kompetencji do i na zewnątrz Uczelni, wprowadzam zasady realizacji Programów mentoringowych z zakresu IT.
2. Poszczególne działania w ramach Programów mentoringowych realizowane są w ramach i na podstawie umów o współpracy pomiędzy AGH, a partnerem lub partnerami zewnętrznymi.

§2.
CELE I DZIAŁANIA

1. Programy mentoringowe mają na celu poszerzanie i dalsze podnoszenie poziomu oferty kształceniowej Uczelni oraz wzmocnienia kompetencji własnych organizacji poprzez czynne włączanie przedstawicieli Partnerów w działanie prowadzone wewnątrz Uczelni.
2. Na mocy umowy o współpracy partnerskiej w ramach i dla potrzeb Programu mentoringowego, Uczelnia podejmuje z Partnerem działania w zakresie:
 - a) integracji narzędzi i rozwiązań Partnera z infrastrukturą Uczelni,
 - b) udostępnienia narzędzi dostarczonych przez Partnera studentom, doktorantom lub pracownikom AGH w zakresie i w sposób określony przez strony,
 - c) tworzenia baz tematów projektów i prac dyplomowych realizowanych w oparciu o narzędzia oraz w tematyce rozwiązań dostarczanych przez Partnera,
 - d) organizacji spotkań, seminariów, konwersatoriów, prowadzenia komunikacji za pomocą mediów elektronicznych i innych form promocji możliwości wykorzystania narzędzi i rozwiązań Partnerów oraz realizowanych działań,
 - e) opracowywania modułów obieralnych oraz przedmiotów kursowych w oparciu o narzędzia Partnera – przedmioty mogą kończyć się certyfikacją z zakresu omawianych podczas zajęć narzędzi,
 - f) prowadzenia szkoleń dla studentów, doktorantów i pracowników Uczelni (w tym szkoleń certyfikowanych) z zakresu narzędzi dostarczanych przez Partnera,
 - g) organizacji konkursów dotyczących wyników prac realizowanych z wykorzystaniem narzędzi Partnera.

§3.
NADZÓR I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Rektor powołuje Radę Programu, sprawującą nadzór nad realizacją współpracy partnerskiej w zakresie Programów mentoringowych IT. Przewodniczącym Rady Programu jest Koordynator ds. Informatyzacji (zwany dalej Koordynatorem).
2. Rada Programu opiniuje projekty i wyniki poszczególnych działań przygotowywanych i prowadzonych przez Zespoły Robocze.
3. Koordynator w porozumieniu z kierownikami jednostek powołuje Koordynatorów działań i Zespoły Robocze odpowiedzialne za przygotowanie działań realizowanych we współpracy z Partnerami. Pracami Zespołu Roboczego kieruje Koordynator działań.

4. Koordynator po zasięgnięciu opinii Rady Programu inicjuje i zamyka działania oraz prowadzi nadzór operacyjny nad działaniami prowadzonymi przez Zespoły Robocze.

§4. REALIZACJA DZIAŁAŃ

1. Działania opisane w niniejszym Zarządzeniu Koordynator podejmuje na wniosek Władz Uczelni, Partnerów, z własnej inicjatywy lub na wniosek pracowników Uczelni, jeśli uzna taki wniosek za zgodny z interesem Uczelni.
2. Koordynator wraz z koordynatorami poszczególnych działań uzgadniają z Partnerami szczegóły współpracy w zakresie planowanych działań.
3. Zespół Roboczy danego działania opracowuje regulamin, harmonogram, zakres oraz ewentualne kryteria rekrutacji i oceny prowadzonych prac.
4. W pracach Zespołów Roboczych mogą brać udział przedstawiciele Partnerów.
5. Wszystkie informacje o prowadzonych działaniach publikowane są na stronach Uczelni i komunikowane do społeczności Uczelni za pomocą mediów elektronicznych.

§5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis