

ZARZĄDZENIE Nr 18/2022
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 1 marca 2022 r.

***w sprawie podjęcia działań porządkujących niektóre aspekty
gospodarki składnikami majątku AGH***

Na podstawie §20 ust. 1 Statutu AGH (t.j. uchwała nr 90/2021 Senatu AGH z dnia 27 października 2021 roku), w celu wypełnienia przez AGH wymogów obowiązującego prawa, zarządzam, co następuje:

§1.

1. Wprowadzam nadzwyczajne zasady rozliczenia inwentaryzacji składników majątku AGH przeprowadzonych w latach 2020 i 2021, które nie zakończyły się ostatecznym rozliczeniem, według zapisów §2.
2. Zobowiązuję i upoważniam Kanclerza do prowadzenia wszelkich działań operacyjnych związanych z rozliczeniem inwentaryzacji opisanych w ust. 1, w tym w szczególności do powoływania doraźnych zespołów i udzielania upoważnień do dostępu do wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania tych zadań.

§2.

1. Wprowadzam następujące szczegółowe zasady prowadzenia rozliczeń inwentaryzacji opisanych w § 1 ust. 1:
 - a) rozliczenia dokonuje zespół operacyjny (zwany dalej „Zespołem”) powoływany przez Kanclerza spośród pracowników AGH,
 - b) kierownika Zespołu wyznacza Kanclerz, który nadzoruje jego pracę,
 - c) kierownik jednostki organizacyjnej zobowiązany jest wyznaczyć do składu Zespołu przynajmniej jednego pracownika z jednostki,
 - d) członkowie Zespołu wykonują zadania wyznaczone przez kierownika Zespołu i odpowiadają przed nim za ich wykonanie,
 - e) w razie potrzeby zidentyfikowania lub odnalezienia składników majątkowych Zespół może podjąć decyzję o dokonaniu przeglądu pomieszczeń danej jednostki,
 - f) kierownik Zespołu lub inna osoba działająca z upoważnienia Kanclerza, winna mieć zapewniony niezwłocznie dostęp do dokumentów w zakresie niezbędnym do wyjaśnienia wątpliwości dotyczących szczegółów, charakteru i pochodzenia poszczególnych składników majątku objętych rozliczeniem,
 - g) osoby lub jednostki zobowiązane do złożenia wyjaśnień na piśmie lub wytworzenia dokumentów, winny to uczynić niezwłocznie, lecz nie później niż po upływie 7 dni od otrzymania wezwania Zespołu do złożenia wyjaśnień,
 - h) notatki służbowe i protokoły sporządzane na prośbę Zespołu, na okoliczność składania wyjaśnień, dołączane są do dokumentacji prowadzonego rozliczenia.
2. Wynik działań Zespół przekazuje w formie protokołu Kanclerzowi, który po jego zatwierdzeniu kieruje rozliczenia do zamknięcia.

§3.

1. Kierownik jednostki zapewnia nadzór nad sprawnym i terminowym udzielaniem wyjaśnień przez pracowników, a w przypadku nieobecności osoby odpowiedzialnej za majątek na polu spisowym, którego inwentaryzacja podlega rozliczeniu, wyznacza zastępcę.
2. Jednostka organizacyjna, w której znajduje się pole spisowe, którego inwentaryzacja podlega rozliczeniu, może być obciążona kosztami działania Zespołu dotyczącymi czynności, których nie wykonali pracownicy jednostki lub wykonali je w sposób nieprawidłowy, bądź z opóźnieniem. Decyzje o obciążeniu kosztami podejmuje Kanclerz.
3. W przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w zakresie gospodarki majątkiem, Kanclerz jest uprawniony do zmiany osoby formalnie odpowiedzialnej za gospodarkę majątkiem na polu spisowym.

§4.

1. Niniejsze Zarządzenie ma charakter doraźny i obowiązuje do czasu wydania zarządzeń szczegółowo regulujących gospodarkę majątkiem AGH, ale nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2022 roku.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis