

Komunikat nr 193/21

**Informuję, że Wydział Wiertnictwa, Nafty i Gazu
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne
(pracownik zespołu obsługi projektów)**

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie przy wnioskowaniu lub realizacji projektów naukowych i wdrożeniowych (programy krajowe, programy międzynarodowe i fundusze strukturalne),
- 3) bardzo dobra znajomość Wytycznych w zakresie kwalifikowalności w ramach projektów naukowych i wdrożeniowych (programy krajowe, programy międzynarodowe i fundusze strukturalne),
- 4) znajomość dokumentów oraz zagadnień związanych z realizacją i rozliczaniem projektów,
- 5) wiedza z zakresu zagadnień z PZP i konkurencyjnością,
- 6) biegła obsługa komputera w zakresie pakietów biurowych, w szczególności MS Word i MS Excel,
- 7) znajomość programu SL,
- 8) znajomość specyfiki uczelni,
- 9) podstawowa znajomość języka angielskiego,
- 10) komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- 11) umiejętność planowania i dobrej organizacji pracy własnej,
- 12) dokładność, rzetelność i sumienność,
- 13) terminowość w wykonywaniu obowiązków.

Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia.

Do zakresu obowiązków osoby na tym stanowisku będzie należała między innymi:

- 1) pomoc w obsłudze działalności usługowo-badawczej wydziału na zlecenie instytucji zewnętrznych, opracowywanie umów, zleceń, rozliczeń,
- 2) bieżąca obsługa administracyjna projektów naukowych i wdrożeniowych (programy krajowe, programy międzynarodowe i fundusze strukturalne),
- 3) współpraca w opracowywaniu wniosków i raportów związanych z projektami naukowymi i wdrożeniowymi (programy krajowe, programy międzynarodowe i fundusze strukturalne),
- 4) wykonywanie czynności zleconych przez Dziekana i Prodziekana ds. Nauki WWNiG AGH,
- 5) współpraca i pomoc przy przygotowaniu wniosków, umów (kontraktów), listów intencyjnych,
- 6) weryfikacja i pomoc w sporządzaniu raportów z realizacji projektów naukowych i wdrożeniowych (programy krajowe, programy międzynarodowe i fundusze strukturalne).

Przystępując do konkursu należy dostarczyć:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/RODO).

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w Biurze Administracyjnym Wydziału Wiertnictwa, Nafty i Gazu, pawilon A-4, I piętro, pokój nr 123 w terminie do 13 grudnia 2021 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata