

KOMUNIKAT NR 12/22

Informuję, że Centrum Technologii Kosmicznych

poszukuje osoby na stanowisko Specjalisty ds. Administracji zadania WP4

w ramach projektu UNIVERSEH pt. Europejski Uniwersytet Kosmiczny dla Ziemi i Ludzkości

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 3) umiejętność pracy z bazami danych oraz umiejętność posługiwania się technikami internetowymi,
- 4) umiejętność samodzielnego tworzenia i redagowania tekstów oraz opracowywania zestawień,
- 5) umiejętność pracy w zespole oraz samodzielnej organizacji i planowania pracy własnej,
- 6) doświadczenie zawodowe w pracy na uczelni,
- 7) doświadczenie w opracowaniu nowych metod dydaktycznych,
- 8) doświadczenie w pracy na stanowisku metodyka e-learningu,
- 9) 3-letni staż pracy.

Zakres obowiązków:

- 1) opracowywanie cyfrowych i interaktywnych metod dydaktycznych,
- 2) przygotowywanie kursów e-learningowych dla nauczycieli akademickich,
- 3) organizowanie warsztatów i seminariów metodycznych dla nauczycieli AGH,
- 4) tworzenie materiałów edukacyjnych na temat innowacyjnych metod kształcenia,
- 5) wsparcie metodyczne nauczycieli AGH zaangażowanych w UNIVERSEH,
- 6) integrowanie opracowanych materiałów z platformą Moodle (AGH i UNIVERSEH),
- 7) współpraca z Centrum e-Learningu i innymi jednostkami AGH,
- 8) udział w spotkaniach roboczych w ramach UNIVERSEH WP4,
- 9) przygotowywanie raportów okresowych z przeprowadzonych działań.

Planowane zatrudnienie w wymiarze 3/8 etatu na okres od 01.03.2022 r. do 31.10.2023 r.

Oferta skierowana jest do kandydatów ze wszystkich krajów UE.

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) *list motywacyjny*,
- 3) *dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje.*

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/RODO).

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi (na podstawie złożonych dokumentów) kandydatami.

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty konkursowe, zaadresowane do Dyrektora Centrum Technologii Kosmicznych prof. dra hab. inż. Tadeusza Uhla, należy składać w zaklejonach kopertach (z dopiskiem „Konkurs CTK AGH –pracownik projektu UNIVERSEH”) poprzez dziennik podawczy, zlokalizowany na portierni w pawilonie C-1, na parterze, do skrytki - „Centrum Technologii Kosmicznych” lub w formie elektronicznej na adres e-mail ctk@agh.edu.pl w terminie do 01.02.2022 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata