

**Regulamin przyznawania pracownikom AGH w ramach nagród Rektora
filaru II dodatku jednorazowego za publikacje naukowe**

§1.

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pracownikom zatrudnionym w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie dodatku jednorazowego, zwanego dalej „dodatkiem”, za publikacje naukowe, które ukazały się w ostatecznej formie w danym roku kalendarzowym.
2. Źródłem finansowania dodatków jest projekt Inicjatywa Doskonałości-Uczelnia Badawcza Działanie 7.

§2.

1. Fundusz na dodatki ustala corocznie Rada Programowa Projektu IDUB na podstawie zatwierdzonego planu rzeczowo-finansowego projektu.
2. Na wniosek Kierownika Projektu, Rada Programowa może dokonać zwiększenia środków ze względu na liczbę złożonych wniosków.
3. Niewykorzystane środki, o których mowa w ust. 1 zasilają pozostałe działania projektu.

§3.

1. Dodatki mogą otrzymać pracownicy zatrudnieni w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. Z systemu przyznawania dodatku wykluczeni są pracownicy ukarani dyscyplinarnie lub skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
3. W osiągnięciach będących podstawą wniosku o dodatek uwzględnia się publikacje naukowe (artykuły, referaty konferencyjne, monografie naukowe, z wyłączeniem rozdziałów w monografiach) o punktacji całkowitej równej lub większej niż 100 p. wg wykazu MNiSW aktualnego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok złożenia wniosku.
4. Do osiągnięć naukowych nie zalicza się: korekty artykułu w wysoko punktowanym czasopiśmie, abstraktu z konferencji (za wyjątkiem abstraktów rejestrowanych w bazie WoS jako „proceedings paper”), artykułów recenzyjnych, edytoriali, rozszerzonych abstraktów, listów, errat i not redakcyjnych oraz innych publikacji na drodze indywidualnych decyzji Prorektora ds. Nauki AGH
5. Wysokość podstawowa dodatku za publikacje naukowe wynosi:

1) o punktacji całkowitej większej lub równej 200 pkt.	6 000 zł;
2) o punktacji całkowitej 140 pkt.	3 500 zł;
3) o punktacji całkowitej 100 pkt. w czasopiśmie top 10 wg. bazy Scopus	2 500 zł;
4) o punktacji całkowitej 100 pkt.	1 500 zł;
6. Kwota dodatku podstawowego może zostać powiększona o dodatkową kwotę w wysokości 1 000 zł jeśli współautorami publikacji są autorzy z afiliacją zagraniczną.
7. W kolejnych latach wypłaty dodatków z filaru II, próg punktacji całkowitej, o którym mowa par. 3 ust. 3, może zostać podniesiony jak również mogą zostać zmienione wysokości dodatków o których mowa w ust. 5 i 6 lub zmienione wymagania dotyczące premiowanych publikacji, za które przysługuje dodatek. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Programowa IDUB.

§4.

1. Pracownik, któremu w danym roku został przyznany dodatek z filaru I w ramach programu Inicjatywa Doskonałości-Uczelnia Badawcza Działanie 7, nie może ubiegać się o dodatek z filaru II za publikację wydaną w formie ostatecznej w tym samym roku.
2. Pracownik otrzymujący dodatek jednorazowy za publikacje z filaru II, w przypadku przyznania nagrody Rektora w filarze III za osiągnięcia naukowe uzyskane w tym samym roku, będzie miał pomniejszoną kwotę nagrody o sumę uzyskanych dodatków

Załącznik nr 15a do Regulaminu wynagradzania pracowników

jednorazowych z filaru II. Pracownik ma prawo do dyplomu za nagrodę w stopniu wynikających z rankingu do nagrody z uwzględnieniem osiągnięć, za które otrzymał dodatek z filaru II.

§5.

1. Wyłączną podstawą wnioskowania o dodatek są osiągnięcia uzyskane w bieżącym roku kalendarzowym. W udokumentowanym przypadku, gdy informacja o wydaniu publikacji w formie ostatecznej została upubliczniona przez wydawcę w roku następnym, wniosek można złożyć nie później niż do 2 miesięcy od jej upublicznienia, a w przypadku gdy upublicznienie następuje pod koniec tego roku, nie później niż do dnia 31 grudnia. W przypadku gdy pracownik otrzymał nagrodę Rektora za osiągnięcia naukowe uzyskane w roku poprzednim w ramach filaru III, dodatek nie może zostać przyznany.
2. Wniosek do Rektora o przyznanie dodatku pracownikowi przedkłada Kierownik IDUB.

§6.

1. Dodatki przyznawane są w sposób ciągły w trakcie danego roku kalendarzowego, po publikacji przez Kierownika Projektu ogłoszenia w tej sprawie, jednak nie wcześniej niż po podjęciu decyzji w sprawie przyznania dodatków z filaru I na dany rok kalendarzowy.
2. Ogłoszenie zawiera informację o uruchomieniu finansowania.

§7.

1. Wysokość dodatku za publikację naukową dla pracownika AGH określana jest jako iloczyn kwoty ustalonej za osiągnięcie wg zasad opisanych w §3 i proporcjonalnie do udziału w publikacji w stosunku do udziału wszystkich współautorów, którzy podali afiliację AGH.
2. W przypadku złożenia oświadczenia, podpisanego przez wszystkich współautorów publikacji, o ich procentowych udziałach w publikacji, wysokość dodatku dla pracownika AGH określana jest jako iloczyn kwoty ustalonej za osiągnięcie wg. zasad opisanych w §3 i wskazanego w oświadczeniu udziału procentowego autora w stosunku do sumarycznego udziału procentowego w osiągnięciu wszystkich współautorów, którzy podali afiliację AGH. Udziały procentowe zadeklarowane przez autorów zostaną zarejestrowane w systemie informatycznym BG AGH.
3. Suma dodatków przyznanych pracownikowi AGH, za publikacje wydane w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć trzykrotności podstawowej kwoty dodatku za 100% udziałów w publikacji najwyższej punktowanej.

§8.

1. Wnioski o przyznanie dodatku składają pracownicy zatrudnieni w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie.
2. Publikacja, która była podstawą przyznania dodatku w ramach filaru II przez pracownika, który posiada równocześnie status doktoranta, nie może być wykorzystana we wniosku o Nagrodę Rektorską dla doktorantów.
3. Publikacja, która jest podstawą złożenia wniosku musi spełniać następujące warunki:
 - 1) autorzy umieścili w publikacji prawidłową afiliację AGH;
 - 2) została zarejestrowana w systemie informatycznym w Bibliotece Głównej AGH (BPP);
 - 3) wszyscy autorzy z AGH, którzy złożyli w AGH oświadczenie o uprawianych dyscyplinach, złożyli też oświadczenie o zadeklarowaniu osiągnięcia do jednej z dwóch wskazanych przez nich dyscyplin oraz upoważnili AGH do uwzględnienia tego osiągnięcia w ewaluacji poprzez złożenie w Bibliotece Głównej AGH oświadczenia wg wzoru określonego w zarządzeniu Rektora.

§9.

1. Wnioski, o przyznanie dodatków składa się w systemie informatycznym.
2. We wniosku o przyznanie dodatku należy zawrzeć wszystkie informacje wymagane przez system informatyczny przeznaczony do składania wniosków o dodatek.
3. Aby wniosek został przyjęty informacje zawarte w nim muszą zostać zatwierdzone w systemie informatycznym przez wszystkich autorów z AGH.

Załącznik nr 15a do Regulaminu wynagradzania pracowników

4. Wnioski przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego regulaminu i ogłoszenia oraz niekompletne nie będą przyjmowane i rozpatrywane. Biuro IDUB umieszcza w systemie informatycznym informację do wiadomości autorów o powodach odrzucenia wniosku.
5. Po weryfikacji warunków opisanych w par. 8 ust. 3 dodatku Biblioteka Główna przekazuje informację o spełnieniu warunków do Biura projektu IDUB.
6. W przypadku niespełnienia warunków opisanych w par.8 ust. 3, Biblioteka Główna umieszcza w systemie informację o powodach odrzucenia wniosku. System przysyła informację do wiadomości wnioskodawcy i Biura IDUB.
7. Wnioski odrzucone przez Bibliotekę Główną nie będą dalej rozpatrywane.
8. Wnioski odrzucone przez Biuro IDUB lub BG, mogą być poprawiane i złożone po dokonaniu poprawy, lecz wniosek za to samo osiągnięcie nie może być złożony (poprawiany) więcej niż trzy razy.
9. Do zadań Biura projektu IDUB należy w szczególności:
 - a) formalna ocena wniosków we współpracy z BG AGH;
 - b) sporządzanie raz w miesiącu list wniosków w poszczególnych grupach opisanych w par. 3 ust. 4.
10. Kierownik Projektu IDUB wnioskuje do Rektora o przyznanie dodatków.

§10.

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do dorobku publikacyjnego uzyskanego w roku 2022.
2. Regulamin obowiązuje od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.