



AGH

**AKADEMIA GÓRNICZO-HUTNICZA
IM. STANISŁAWA STASZICA W KRAKOWIE**

**BIURO REKTORA
ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH**

Szanowni Państwo,

niniejszym, celem ulepszenia komunikacji i współpracy z Zespołem Radców Prawnych, przygotowaliśmy dla Państwa krótką instrukcję przekazywania projektów dokumentów do oceny formalnoprawnej lub wniosków o wydanie opinii prawnej do ZRP, którą prezentujemy poniżej:

1. ZRP przyjmuje dokumenty wyłącznie w formie elektronicznej.
2. Wszelkie dokumenty należy przysyłać na adres: **zrp@agh.edu.pl**.
3. Prosimy nie przysyłać dokumentów bezpośrednio na adresy poszczególnych radców prawnych – dokumenty przydzielane są przez Koordynatora ZRP, zgodnie z zakresem obowiązków oraz z uwzględnieniem obłożenia danego radcy, a także biorąc pod uwagę ewentualne urlopy i inne nieobecności.
4. Dokumenty do ZRP powinni przysyłać bezpośrednio kierownicy jednostek (dziekani, prodziekani, kierownicy katedr, kierownicy, dyrektorzy i dyrektorzy administracyjni wydziałów), a w pozostałych przypadkach należy:
 - a. dołączyć skan pisma przewodniego podpisanego przez jedną z ww. osób, **albo**
 - b. dodać adres email jednej z ww. osób w kopii do wiadomości.
5. Zespół Radców Prawnych opiniuje dokumenty pod względem formalnoprawnym, w związku z tym, przy przysyłaniu dokumentu do zaopiniowania, każdorazowo należy wskazać osobę, która sprawdziła i zatwierdziła dany dokument pod kątem merytorycznym. Jeżeli powstaną wątpliwości natury merytorycznej, prosimy o ich konkretne wskazanie.
6. Uprzejmie prosimy – oczywiście w miarę możliwości – o przysyłanie umów w wersji edytowalnej (np. Word), z uwagami naniesionymi w trybie śledzenia zmian lub w komentarzach.



7. Uprzejmie przypominamy, że w zakładce *Dokumenty* na stronie głównej AGH, znajdują się wzory umów, stanowiące wsparcie dla jednostek przy przygotowywaniu projektów umów, zgodnie z treścią *Zarządzenia Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie trybu postępowania przy zawieraniu umów oraz stosowania wzorów umów typowych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie*. Wzory będą aktualizowane na bieżąco.
8. Przypominamy, że opinie ZRP wydawane są wyłącznie do użytku wewnętrznego, co oznacza, że nie należy udostępniać ich treści osobom spoza AGH, z zastrzeżeniem uwag bezpośrednio wskazanych dla drugiej strony.

Koordinator ZRP

r. pr. Magdalena Ostasz