

KOMUNIKAT NR 24/22

***Informuję, że Wydział Matematyki Stosowanej AGH
poszukuje osoby na stanowisko administracyjne (promocja Wydziału)***

Wymagania stawiane kandydatom:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie,
- 2) doświadczenie w branży marketingowej/dziale ds. promocji (mile widziane),
- 3) dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- 4) biegła obsługa programów biurowych (m.in. pakiet MS Office: Word, Excel, PowerPoint),
- 5) znajomość programów graficznych (Corel, Photoshop),
- 6) znajomość narzędzi internetowych (mile widziana znajomość Wordpress) oraz obsługi portali społecznościowych (Facebook, Instagram, Twitter, itp.), umiejętności techniczne w tym zakresie (mile widziane doświadczenie w zarządzaniu panelem administracyjnym),
- 7) mile widziana praktyczna znajomość narzędzi i zagadnień z zakresu promocji, PR, e-PR oraz znajomość narzędzi do monitoringu działań internetowych, reklamowych i analitycznych,
- 8) praktyczna znajomość współczesnych trendów komunikowania (internet, media społecznościowe),
- 9) umiejętność samodzielnego tworzenia i redagowania tekstów, kreatywność w twórczym myśleniu, zdolność koncepcyjnego i analitycznego myślenia,
- 10) komunikatywność, otwartość w kontaktach interpersonalnych, umiejętność pracy w zespole, zdolność szybkiego uczenia się i umiejętność realizacji kilku zadań równolegle ,
- 11) bardzo dobra organizacja pracy własnej, samodzielność, dokładność i terminowość,
- 12) zdolność do pracy pod presją czasu.

Dodatkowe wymagania i predyspozycje osobowe:

- 1) dokładność i zaangażowanie w realizację powierzonych zadań,
- 2) samodzielność i inicjatywa w działaniu,
- 3) odpowiedzialność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych obowiązków,
- 4) wysoka kultura osobista.

Dodatkowymi atutami będą:

- 1) doświadczenie w realizacji i przygotowywaniu fotorelacji, materiałów prasowych np. z konferencji, wydarzeń itp.,
- 2) doświadczenie w tworzeniu i administracji stron internetowych i profili w ramach portali społecznościowych,
- 3) doświadczenie w projektowaniu i organizacji materiałów promocyjnych,
- 4) doświadczenie w projektowaniu budżetu i rozliczeniu wydarzeń promocyjnych.

*Zatrudnienie w wymiarze pełnego etatu na czas określony z możliwością przedłużenia na czas nieokreślony.
Istnieje możliwość zatrudnienia od 1 kwietnia 2022 r.*

Zgłoszenie winno zawierać:

- 1) CV,
- 2) list motywacyjny,
- 3) dokumenty (kserokopie) potwierdzające przebieg pracy zawodowej, wykształcenie, dodatkowe uprawnienia i kwalifikacje oraz ewentualne referencje,
- 4) port folio dokumentujące posiadane kwalifikacje: stworzone materiały promocyjne, portale internetowe, kampanie reklamowe, próbki tekstów, notatek porasowych, itp.

Akademia Górniczo-Hutnicza nie wymaga od Państwa jakichkolwiek innych informacji niż wynikające z przepisów prawa (tj. imię/imiona i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia). Jeżeli jednak zdecydują się Państwo dołączyć do zgłoszenia swoje zdjęcie lub inne informacje, prosimy o wypełnienie i dołączenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, stanowiące załącznik do komunikatu.

Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji procesu rekrutacji na ww. stanowisko pracy jest Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Państwa danych osobowych można się zapoznać na stronie internetowej AGH w zakładce Ochrona Danych Osobowych (www.agh.edu.pl/RODO).

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone będą tylko ze wstępnie wybranymi kandydatami (na podstawie złożonych dokumentów). Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci mogą zostać poproszeni o praktyczną prezentację umiejętności (np. przygotowanie krótkiego tekstu na zadany temat, scenariusza wydarzenia, korektę fotografii, itp.).

Akademia Górniczo-Hutnicza zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Wydziału Matematyki Stosowanej, pawilon A3-A4, pokój 302 lub elektronicznie na adres konkursy@mat.agh.edu.pl w terminie do 7 marca 2022 r.

Dyrektor ds. Pracowniczych

mgr inż. Andrzej Pogonowski

Kraków, dnia.....

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

(rekrutacja – pracownik)

Na podstawie art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, wyrażam wyraźną i dobrowolną zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż wskazane w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a zawartych w moim CV oraz innych dokumentach aplikacyjnych, w tym w zakresie przetwarzania mojego wizerunku - w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko

Jednocześnie oświadczam, że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie oraz zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w każdym czasie, a także o możliwości jej rozliczalności. Zostałem również poinformowany o tym, że dane zbierane są przez **Akademię Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica w Krakowie, al. A. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków**, o celu ich zbierania, dobrowolności podania, prawie wglądu i możliwości ich poprawiania.

.....
Data i podpis kandydata