

ZARZĄDZENIE Nr 16/2022
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie zasad realizacji w AGH projektu Wdrożenia Data-Centrycznego Systemu Informatycznego (DSI@AGH)

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz na podstawie §21 ust. 3 Statutu AGH (t.j. uchwała nr 90/2021 Senatu AGH z dnia 27 października 2021 roku), zarządzam co następuje:

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Niniejsze Zarządzenie reguluje zasady realizacji w AGH projektu „Wdrożenie Data-centricznego Systemu Informatycznego w Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie”, który stanowi kontynuację Projektu Wdrożenia Systemu Planowania i Zarządzania Zasobami Przedsiębiorstwa (ERP) (dalej jako DSI@AGH lub Projekt).
2. Ustalam jednolitą w Uczelni nazwę dla systemu będącego przedmiotem wdrożenia opisanego w ust. 1 jako - „DSI@AGH”.
3. Zarządzanie Projektem odbywa się na poziomie centralnym przez osoby i gremia powoływane bezpośrednio przez Rektora, które wykonują zadania i ponoszą odpowiedzialność na zasadach opisanych w niniejszym Zarządzeniu.
4. Na poziomie jednostek organizacyjnych AGH, w miarę potrzeb tworzone będą Lokalne Zespoły Projektowe.
5. Wszystkie jednostki Uczelni są zobowiązane współpracować we wszelkich sprawach dotyczących realizacji Projektu w obszarze prowadzonej przez nich działalności.

STRUKTURA ZARZĄDZANIA PROJEKTEM DSI@AGH

§2.

Dyrektor Projektu

1. Nadzór nad realizacją Projektu powierzam Dyrektorowi Centrum Zarządzania Wdrożeniami AGH (dalej zwanemu Dyrektor CZW).
2. Do zadań Dyrektora CZW w ramach realizacji Projektu należy w szczególności:
 - a) określanie głównych kierunków w zarządzaniu Projektem,
 - b) dbanie o synergię pomiędzy celami projektu i jego realizacją a celami wskazanymi przez władze Uczelni i ciała kolegialne AGH,
 - c) nadzorowanie działalności osób i zespołu wyznaczonego do wykonywania zadań operacyjnych związanych z realizacją Projektu.
3. Dyrektor CZW jest uprawniony do podejmowania oraz zatwierdzania wszystkich kluczowych decyzji operacyjnych w Projekcie, a w szczególności:
 - a) przedkładania Rektorowi planu finansowego Projektu i nadzór nad jego realizacją,
 - b) dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizację projektu,
 - c) podpisywania w imieniu AGH wszelkich zamówień, zleceń i umów dotyczących projektu,
 - d) zatwierdzania dokumentów wytworzonych w związku z realizacją projektów w zakresie wymaganym przepisami wewnętrznymi AGH, w tym zapisami niniejszego Zarządzenia,
 - e) występowania do Rektora AGH z wnioskami o wydanie zarządzeń i decyzji szczegółowych określających zakres realizacji Projektu w jednostkach Uczelni, o zatrudnienie osób do realizacji projektu, określanie ich funkcji w projekcie, zakresów zadań oraz wnioskowanie o udzielenie im pełnomocnictw szczegółowych w realizacji Projektu.
4. Dyrektor CZW składa Rektorowi okresowe sprawozdania z realizacji Projektu.

§3.**Rada Programowa Projektu**

1. Rada Programowa Projektu, zwana dalej Radą, jest gremium doradczym dla Dyrektora CZW, opiniodawczym oraz nadzorczym i decyzyjnym w szczegółowych aspektach realizacji projektu w zakresie opisanym w niniejszym Zarządzeniu.
2. Radę Programową Projektu powołuje Rektor na wniosek Dyrektora CZW, spośród pracowników Uczelni.
3. Przewodniczącym Rady Programowej Projektu jest z urzędu Dyrektor CZW.
4. O odwołaniu członka Rady decyduje Rektor, z własnej inicjatywy, na wniosek Przewodniczącego Rady lub na prośbę zainteresowanego członka Rady.
5. Dyrektor Projektu zwołuje posiedzenia Rady.
6. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a) opiniowanie budżetu projektu i jego zmian,
 - b) opiniowanie spraw i dokumentów przedstawianych przez Przewodniczącego Rady,
 - c) opiniowanie innych spraw wniesionych do Rady,
 - d) zatwierdzanie zakresu oraz ram czasowych Projektu.
7. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów. Każdy członek Rady może zgłosić zdanie odrębne, które Przewodniczący Rady może przedstawiać do rozstrzygnięcia Rektorowi.
8. W posiedzeniach Rady udział bierze Kierownik Projektu. W posiedzeniach Rady mogą brać udział również inni członkowie Zespołu Zarządzającego Projektem oraz Lokalnych Zespołów Projektowych, jak i inni pracownicy Uczelni, zaproszeni do udziału w posiedzeniu przez Przewodniczącego Rady.
9. W przypadku, gdy tak stanowią umowy, zawierane w celu realizacji Projektu drogą procedury zamówień publicznych, Rada może powołać Komitet Sterujący, którego zadaniem będzie nadzór nad realizacją postanowień tych umów.
10. W skład Komitetu Sterującego wejdą członkowie Rady oraz powołani przez Przewodniczącego Rady przedstawiciele Dostawcy Systemu i Instytucji Wdrażającej.
11. Pracami Komitetu Sterującego kieruje i organizuje je Przewodniczący Rady.

§4.**Kierownik Projektu**

1. Kierownik Projektu kieruje pracami Zespołu Zarządzającego Projektem, odpowiada przed Dyrektorem CZW za realizację Projektu, prawidłowy przebieg realizacji założonych celów i osiągnięcie efektów Projektu, jego rozliczenie oraz za koordynację, zlecenie i rozliczanie pracy osób zatrudnionych w Zespole Zarządzającym Projektem oraz w Lokalnych Zespołach Projektowych w zakresie realizacji Projektu.
2. Kierownika Projektu powołuje i odwołuje Rektor, na wniosek Dyrektora CZW, spośród pracowników Uczelni.
3. Do zadań Kierownika Projektu należy, w szczególności:
 - a) nadzór nad zakresem merytorycznym, rzeczowym i finansowym Projektu,
 - b) planowanie, delegowanie i rozliczanie prac związanych z realizacją Projektu oraz innych, wynikających z zakresu regulowanego niniejszym Zarządzeniem,
 - c) kontakty z Dostawcą Systemu i Instytucją Wdrażającą,
 - d) systematyczne monitorowanie przebiegu Projektu oraz informowanie Dyrektora CZW, Rady Programowej Projektu o nieprawidłowościach związanych z jego realizacją oraz o wszelkich sytuacjach i zagrożeniach mogących mieć wpływ na realizację Projektu,
 - e) prowadzenie analizy ryzyka realizacji Projektu i przedkładanie propozycji reakcji na ryzyko Radzie Programowej.
4. Kierownik Projektu jest dysponentem części środków finansowych przeznaczonych na realizację Projektu w zakresie i zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Rektora, na wniosek Dyrektora CZW.

§5.**Zespół Zarządzający Projektem**

1. Rektor powołuje Zespół Zarządzający Projektem, zwany dalej Zespołem Zarządzającym, spośród pracowników Uczelni, na wniosek Kierownika Projektu, na okres realizacji Projektu.

2. Pracami Zespołu kieruje Kierownik Projektu.
3. O odwołaniu członka Zespołu Zarządzającego decyduje Rektor, z własnej inicjatywy, na wniosek Dyrektora CZW, Kierownika Projektu lub w wyniku rezygnacji członka Zespołu Zarządzającego.
4. Skład Zespołu Zarządzającego może ulegać zmianie w zależności od potrzeb kadrowych i organizacyjnych wynikających z realizacji Projektu.
5. Zespół Zarządzający realizuje prace zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez Kierownika Projektu.
6. Do zadań Zespołu Zarządzającego należy, w szczególności:
 - a) wykonywanie zadań zleczanych lub delegowanych przez Kierownika Projektu w zakresie regulowanym niniejszym Zarządzeniem,
 - b) wspieranie Kierownika Projektu w realizacji jego zadań,
 - c) przygotowanie produktów bazowych,
 - d) utrzymywanie dokumentacji projektowej,
 - e) utrzymywanie zapisów rejestrów,
 - f) pomoc przy opracowaniu raportów,
 - g) nadzór nad promocją Projektu,
 - h) wykorzystanie odpowiednich narzędzi IT w realizacji Projektu.

§6.

Lokalny Koordynator Projektu

1. Na wniosek Kierownika Projektu poparty przez kierownika jednostki organizacyjnej AGH, biorącej bezpośredni udział w Projekcie, Dyrektor CZW powołuje Lokalnego Koordynatora Projektu, spośród pracowników tej jednostki organizacyjnej AGH.
2. Lokalny Koordynator Projektu odpowiada przed Kierownikiem Projektu za realizację Projektu w danej jednostce organizacyjnej AGH.
3. O odwołaniu Lokalnego Koordynatora Projektu decyduje Dyrektor CZW z własnej inicjatywy, na zgodny wniosek Kierownika Projektu i kierownika jednostki organizacyjnej AGH lub w wyniku rezygnacji Lokalnego Koordynatora Projektu.
4. Do zadań Lokalnego Koordynatora Projektu należy w szczególności:
 - a) organizacja Lokalnego Zespołu Projektowego,
 - b) współpraca z Zespołem Zarządzającym Projektem przy realizacji zadań,
 - c) zatwierdzanie merytoryczne dokumentów projektowych w części dotyczącej jednostki organizacyjnej AGH,
 - d) systematyczne monitorowanie przebiegu Projektu w jednostce organizacyjnej AGH oraz informowanie Kierownika Projektu i kierownika jednostki organizacyjnej o nieprawidłowościach związanych z jego realizacją oraz o wszelkich sytuacjach i zagrożeniach mogących mieć wpływ na realizację Projektu,
 - e) prowadzenie analizy ryzyka realizacji Projektu w jednostce organizacyjnej AGH i przedkładanie propozycji reakcji na ryzyko Kierownikowi Projektu.

§7.

Lokalne Zespoły Projektowe

1. Na wniosek Lokalnego Koordynatora Projektu uzgodniony z kierownikiem jednostki organizacyjnej AGH, biorącej bezpośredni udział w Projekcie oraz z Kierownikiem Projektu, Dyrektor CZW może powołać Lokalne Zespoły Projektowe, zwane dalej Lokalnymi Zespołami, spośród pracowników przedmiotowej jednostki organizacyjnej AGH.
2. Pracami Lokalnego Zespołu kieruje Lokalny Koordynator Projektu.
3. O odwołaniu członka Lokalnego Zespołu decyduje Dyrektor CZW z własnej inicjatywy, na zgodny wniosek Kierownika Projektu i kierownika jednostki organizacyjnej AGH lub w wyniku rezygnacji członka Lokalnego Zespołu.
4. Skład Lokalnego Zespołu może ulegać zmianie w zależności od potrzeb kadrowych i organizacyjnych wynikających z realizacji Projektu.
5. Do zadań Lokalnego Zespołu należy w szczególności:
 - a) prawidłowa realizacja Projektu w części dotyczącej jednostki organizacyjnej AGH pod względem merytorycznym oraz finansowym,

- b) osiąganie zaplanowanych wskaźników i rezultatów w projekcie dla jednostki organizacyjnej AGH,
- c) promocja Projektu,
- d) archiwizacja dokumentacji Projektu zgodnie z instrukcją ustaloną przez Kierownika Projektu.

FINANSE PROJEKTU

§8.

1. Projekt realizowany jest w oparciu o szczegółowy plan finansowy, będący częścią planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
2. Rektor określa źródła finansowania Projektu.
3. Szczegółowy plan finansowy Projektu w ujęciu całościowym i w poszczególnych latach zatwierdza Rektor na wniosek Dyrektora CZW, po zaopiniowaniu przez Radę Programową Projektu.
4. Dysponentem środków przeznaczonych na realizację Projektu jest Dyrektor CZW.
5. Dyrektor CZW może wystąpić do Rektora z wnioskiem o nadanie Kierownikowi Projektu uprawnień do dysponowania środkami przewidzianymi w rocznym planie finansowym określając szczegółowo zakres merytoryczny oraz limit, do wysokości którego takie uprawnienia obowiązują.

PRZEPISY KOŃCOWE

§9.

1. Uchylam Zarządzenie nr 34/2021 Rektora AGH z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie zasad realizacji w AGH projektu Wdrożenia Systemu Planowania i Zarządzania Zasobami Przedsiębiorstwa (ERP) oraz działań pokrewnych z zakresu cyfryzacji zarządzania uczelnią.
2. Wszelkie czynności faktyczne i prawne, w tym m.in. powołania na funkcje w Projekcie, rezultaty realizowanych prac projektowych oraz ustalenia wewnątrzorganizacyjne związane z Projektem, podjęte na podstawie zarządzenia nr 34/2021 Rektora AGH z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie zasad realizacji w AGH projektu Wdrożenia Systemu Planowania i Zarządzania Zasobami Przedsiębiorstwa (ERP) oraz działań pokrewnych z zakresu cyfryzacji zarządzania uczelnią pozostają w mocy.
3. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, Lokalne Biura Projektu powołane na podstawie §7 Zarządzenia nr 34/2021 Rektora AGH z dnia z dnia 1 czerwca 2021 r. w sprawie zasad realizacji w AGH projektu Wdrożenia Systemu Planowania i Zarządzania Zasobami Przedsiębiorstwa (ERP) oraz działań pokrewnych z zakresu cyfryzacji zarządzania uczelnią – stają się Lokalnymi Zespołami Projektowymi.
4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Jerzy Lis