

ZASADY UDZIAŁU W PROGRAMIE DOSKONALENIA KOMPETENCJI DYDAKTYCZNYCH

(DZIAŁANIE 16)

§1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

IDUB – należy przez to rozumieć Projekt „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” realizowany w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie;

POB – to należy rozumieć Priorytetowy Obszar Badawczy określony we wniosku AGH w konkursie „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”;

Kierownik Projektu – to należy rozumieć kierownika projektu IDUB;

Jednostka – to należy rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną AGH lub inną jednostkę AGH prowadzącą działalność badawczą;

Zasady – to należy rozumieć niniejsze zasady udziału w Programie „doskonalenia kompetencji dydaktycznych”;

Wnioskodawca – to należy rozumieć pracownika dydaktycznego, badawczo-dydaktycznego zatrudnionego w AGH ubiegającego się o udział w Programie „doskonalenia kompetencji dydaktycznych”;

Beneficjencie wsparcia – należy rozumieć Wnioskodawcę, którego zgłoszenie w wyniku przeprowadzonej procedury zostało zaakceptowane;

ZWD – należy rozumieć Zespół Wsparcia Dydaktyki funkcjonujący w ramach Centrum e-Learningu;

Program – to należy rozumieć Program „doskonalenia kompetencji dydaktycznych”, obejmujący szkolenia, spotkania dyskusyjne, konsultacje, seminaria i webinaria, mentoring i tutoring celem doskonalenia kompetencji dydaktycznych zgodnie z §3. Zarządzenia Rektora nr 55/21, z wyłączeniem pkt 6;

Wydarzenie – to należy rozumieć konkretne szkolenie, spotkanie dyskusyjne, konsultacje, seminarium i webinarium, mentoring i tutoring.

2. Niniejsze Zasady określają sposób organizacji Programu, Wydarzeń oraz zasady zgłaszania, oceny wniosków, udziału i rozliczania. Podstawą utworzenia niniejszych Zasad stanowią Zarządzenia Rektora nr 55/2021 z dn. 20.09.2021, 44/2017 z dn. 27.09.2017 oraz Zarządzenie 1/2021 z dn. 12.01.2021.

3. Treść niniejszych Zasad zostaje podana do wiadomości pracownikom AGH na stronie internetowej AGH: <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonosci-uczelnia-badawcza/>.

— sformatowano: Bez podkreślenia

4. Celem wsparcia ujętego w niniejszych Zasadach, jest umożliwienie pracownikom AGH doskonalenia kompetencji dydaktycznych w szczególności w zakresie wdrażania nowoczesnych metod kształcenia.

5. Za organizację Programu i jego realizację odpowiada ZWD.

6. Szczegółowy Program objęty wsparciem IDUB, zawierający rodzaj i formę Wydarzenia, termin realizacji oraz szczegółowe zasady udziału, jest dostępny i aktualizowany na stronie <https://www.cel.agh.edu.pl/szkolenia/>.

§2

Zgłaszanie wniosków

1. Wnioski mogą składać osoby zatrudnione w AGH na stanowiskach dydaktycznych i/lub badawczo-dydaktycznych na podstawie umowy o pracę. Okres zatrudnienia Wnioskodawcy powinien obejmować kolejny rok akademicki na dzień złożenia wniosku, co Wnioskodawca potwierdza w formularzu zgłoszenia wniosku na stronie www.cel.agh.edu.pl/szkolenia.
2. Szczegółowe kryteria udziału w danym Wydarzeniu określa ogłoszenie o uruchomieniu naboru na Wydarzenie.
3. Pierwszeństwo udziału w Wydarzeniu mają Wnioskodawcy, którzy nie brali udziału w doskonaleniu kompetencji dydaktycznych w danym roku akademickim.
4. Wnioski składa się elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem strony www.cel.agh.edu.pl/szkolenia. Do złożenia wniosku wymagane jest korzystanie z adresu e-mail w domenie cel.agh.edu.pl.
5. Wniosek należy złożyć najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowanym terminem uruchomienia Wydarzenia.
6. Przedmiotem wniosku jest udział w wybranym Wydarzeniu, a tym samym całkowite finansowanie kosztów udziału, w szczególności opłaty za udział w Programie, koszt materiałów szkoleniowych oraz certyfikat lub inny dokument poświadczający udział.

§3

Zasady oceny wniosków

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej.
2. Oceny formalnej wniosków dokonuje Centrum e-Learningu.
3. Ocena formalna wniosków obejmuje ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w niniejszych Zasadach oraz szczegółowych kryteriach dotyczących udziału w danym Wydarzeniu, określonych w Ogłoszeniu o uruchomieniu Programu, o którym mowa w treści § 2 ust. 2 niniejszych Zasad.
4. O udziale w Programie decyduje kolejność zgłoszeń z uwzględnieniem zasady pierwszeństwa zgodnie z §2 pkt 3 niniejszych Zasad. Informacja o zakwalifikowaniu do Wydarzenia zostanie przesłana na indywidualne konto pocztowe (e-mailowe) Wnioskodawcy. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona, informacja o limicie miejsc widoczna jest w opisie Wydarzenia na stronie www.cel.agh.edu.pl/szkolenia.
5. Kryteria oceny wniosków są zgodne z polityką równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

§4 Zasady udziału i rozliczania

1. Beneficjent wsparcia jest zobowiązany do odbycia pełnego cyklu danego Wydarzenia oraz, jeśli dotyczy, przystąpienia do egzaminu weryfikującego zdobyte kompetencje.
2. Beneficjent wsparcia jest zobowiązany do przestrzegania zasad udziału i zaliczenia Programu na warunkach określonych przez osoby organizujące i prowadzące Wydarzenie.
3. Beneficjent wsparcia zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić ZWD za pośrednictwem adresu mailowego cel@agh.edu.pl, o przypadku rezygnacji z udziału w Wydarzeniu. Zwolnione miejsce przekazane zostanie osobie wg kolejności na liście rezerwowej.

Kod pola został zmieniony

4. Potwierdzeniem udziału w Wydarzeniu jest podpis Beneficjenta wsparcia na liście obecności. W przypadku Programów prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzeniem jest dokument elektroniczny.
5. W przypadku niespełnienia przez Beneficjenta wsparcia niniejszych postanowień, Kierownik Projektu ma prawo żądania zwrotu od całkowitego kosztu jego udziału w Wydarzeniu.
6. W przypadku gdy na Wydarzenie nie zgłosi się minimalna liczba osób określona w kryteriach udziału na stronie www.cel.agh.edu.pl/szkolenia, ZWD może odwołać Wydarzenie zgodnie z § 5 ust. 1.

Kod pola został zmieniony

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W przypadku odwołania lub przesunięcia terminu Wydarzenia, ZWD poinformuje o tym fakcie Beneficjentów wsparcia, niezwłocznie i z największym możliwym wyprzedzeniem, drogą e-mailową.
2. Wsparcie finansowe przewidziane ze środków Projektu IDUB realizowane jest w każdym roku kalendarzowym do wyczerpania środków przeznaczonych na dany rok. Informację na temat wysokości środków ogłasza Kierownik Projektu na stronie internetowej Projektu IDUB.
3. Wkład własny realizację Programu stanowią koszty związane z organizacją szkoleń i innych form doskonalenia kompetencji pracowników wynikające z działalności Centrum e-Learningu.
4. Za obsługę organizacji Programu oraz terminowe przekazanie do Biura IDUB dokumentów finansowych związanych z realizacją Wydarzeń odpowiada Centrum e-Learningu.
5. W sprawach merytorycznych nieuregulowanych w niniejszym dokumencie ostatecznie rozstrzyga Prorektor ds. Kształcenia.
6. Zasady wchodzą w życie z dniem opublikowania ich na stronie <https://www.agh.edu.pl/inicjatywa-doskonalosci-uczelnia-badawcza/>