

**KOMUNIKAT
NR 20/2022**

=====
*Dotyczy: **przekazania (ZMU) lub sprzedaży wyposażenia meblowego z Wydziału Odlewnictwa***
=====

Uprzejmie informuję, iż istnieje możliwość przejęcia (ZMU) zbędnych i częściowo zużytych mebli i wyposażenia biurowego, w dobrym stanie technicznym z **Wydziału Odlewnictwa:**

Biuro Administracyjne Wydziału (pole spisowe 170 11), **Pracownia Konstrukcji Odlewów Katedry Inżynierii Procesów Odlewniczych** (pole spisowe 170 10), **Pracownia Inżynierii Żeliwa Katedry Inżynierii Stopów i Kompozytów Odlewanych** (pole spisowe 170 16), **Pracownia Odlewnictwa Metali Nieżelaznych Katedry Tworzyw Formierskich Technologii Formy i Odlewnictwa Metali Nieżelaznych** (pole spisowe 170 20), i tak:

1. Biurko - 1 szt.,
2. Biurko z wysuwaną półką na klawiaturę i kontenerkiem - 1 szt.,
3. Biurko - 1 szt.,
4. Biurko - 1 szt.,
5. Krzesło tapicerowane (ISO) - 8 szt.,
6. Stolik (mały) - 3 szt.,
7. Stolik (duży) - 1 szt.,
8. Tablica-gablota aluminium z pleksą - 1 szt. (poza ewidencją),
9. Szafka stojąca - 1 szt.,
10. Biurko - 1 szt.,
11. Szafa 2-drzwiowa (wąska, z 5-półkami) - 1 szt.,
12. Szafa 2-drzwiowa (z 2-półkami) - 1 szt.,
13. Biurko z kontenerkiem - 1 szt.,
14. Regał - 1 szt.,
15. Krzesło metalowe, tapicerowane (czarne) - 2 szt.,
16. Regał biurowy z otwartymi półkami (np. do dziekanatu) - 1 szt.,
17. Regał archiwalny otwarty (wysoki) - 1 szt.,
18. Regał biurowy z drzwiami - 1 szt.,
19. Fotelik tapicerowany - 1 szt.,
20. Stolik - 1 szt.,

21. Półka - 2 szt.,

22. Biurko prawe - 1 szt.

Dokumentacja zdjęciowa ww. przedmiotów, stanowi Załącznik do niniejszego Komunikatu.

Link do zdjęć: <https://dysk.agh.edu.pl/s/8krLna6BZwRzjte>

Jednostki zainteresowane **przejęciem (ZMU)** winny skontaktować się z pracownikiem Wydziału Odlewnictwa, z **mgr inż. Romaną WŁOCZEWSKĄ, tel. wew. 27-47** (pawilon D-8, ul. Reymonta 23, I piętro, pok. 113), w celu załatwienia formalności do dnia **11.03.2022r.**

W przypadku braku zainteresowania ze strony jednostek Uczelni **istnieje możliwość zakupienia** ww. wyposażenia meblowego. Informacji w tej sprawie udziela pracownik **DGM Sekcja Gospodarki Sprzętem, mgr Lucyna Poluk** lub **Marcin Dyrga, tel. wew. 39-04.**

Kanclerz AGH

mgr inż. Henryk Ziolo